

Selvitys työttömyyskassalle

Työssäolo ja palkka kalenteriviikoittain

Ohje:

Lomakkeeseen täytetään myös palkalliset poissaoloajat (muun muassa vuosiloma tai arkipyhä) sekä niiden palkka ja työtunnit.

Perustiedot

Työntekijän henkilötunnus

Työntekijän etu- ja sukunimi

Työnantajan nimi

Alalla kokoaikaisena työskentelevän työntekijän enimmäistyöaika (yhteensä tuntia/viikko)

Palkkaus

Kuukausipalkka (euro/kk):

Tuntipalkka (euro/tunti):

Muu, mikä:

Selvitys

| Vuosi | Viikon numero | Työaika | | Veronalainen palkka (ilman lomarahaa/lomakorvausta) |
|-------|---------------|---------|------|---|
| | | Tuntia | Min. | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Vuosi | Viikon numero | Työaika | | Veronalainen palkka (ilman lomarahaa/lomakorvausta) |
|-------|---------------|---------|------|---|
| | | Tuntia | Min. | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Lisätiedot ja allekirjoitus

Jos palkanlaskenta on ulkoistettu, palveluyrityksen nimi ja osoite

Todistuksen antajan nimi

Puhelinnumero

Sähköpostiosoite

Paikka ja aika

Todistuksen antajan allekirjoitus